

Instrucciones para participar en las reuniones virtuales de ABN

1. La plataforma a ser utilizada para las reuniones de ABN es Zoom. Usted puede participar desde su computadora, instalando la aplicación Zoom o a través de navegadores de Internet soportados, o desde dispositivos móviles instalando la aplicación Cloud Meeting disponible para todas las plataformas móviles. Aunque Usted haya usado Zoom antes, le pedimos que lea estas instrucciones. Los puntos clave a recordar son:

- a) Usted debe participar desde un sólo dispositivo, de lo contrario el moderador podría remover una de sus conexiones.
- b) Cuando le sea preguntado su nombre, por favor incluya el nombre de su empresa. Por ejemplo: **Luis - Distribuidores ABC.**
- c) Zoom permite que Usted se conecte por vía telefónica (“Phone Call”) o a través de su dispositivo (“Audio by Computer”). La opción que debe elegir es la última: **“Audio by Computer”**
- d) Si Usted trata de conectarse antes de que la reunión haya empezado, recibirá el siguiente mensaje. Sólo espere y pronto será aceptado:

The meeting has not started

The page will refresh in 5 seconds, or [reload the page](#) now.

 **Please wait for the host to start this meeting.**

- e) Típicamente su micrófono será silenciado al ser aceptado. Si ese no fuera el caso, le solicitamos que lo silencie Usted hasta que el moderador le solicite lo contrario.
- f) Para pedir la palabra, por favor siga las instrucciones para “Rise Hand” en la sección [2.o.4](#). Para preguntas no relacionadas con la reunión o para solicitar ayuda, por favor use el grupo de WhatsApp.
- g) Si Usted desea familiarizarse con Zoom, por favor visite <https://zoom.us/test>. Si Usted va a usar un dispositivo móvil, instale el Zoom Cloud app y continúe en el paso [3](#).

2. **Si Usted está leyendo esta sección es porque Usted usará su computadora para participar en la reunión virtual.** Si Usted va a usar un dispositivo móvil, por favor continúe en el paso [3](#).

- a. Si Usted no desea instalar la aplicación Zoom en su computadora, que es una posición válida, Usted debe usar el navegador Google Chrome o el “nuevo” Microsoft Edge. Esos son los únicos navegadores soportados para las reuniones virtuales de ABN.
- b. Vaya a <https://zoom.com> y haga click en “JOIN A MEETING”. Si Usted tiene una cuenta con Zoom, puede hacer log-in si lo desea, pero no es necesario.



SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES

JOIN A MEETING

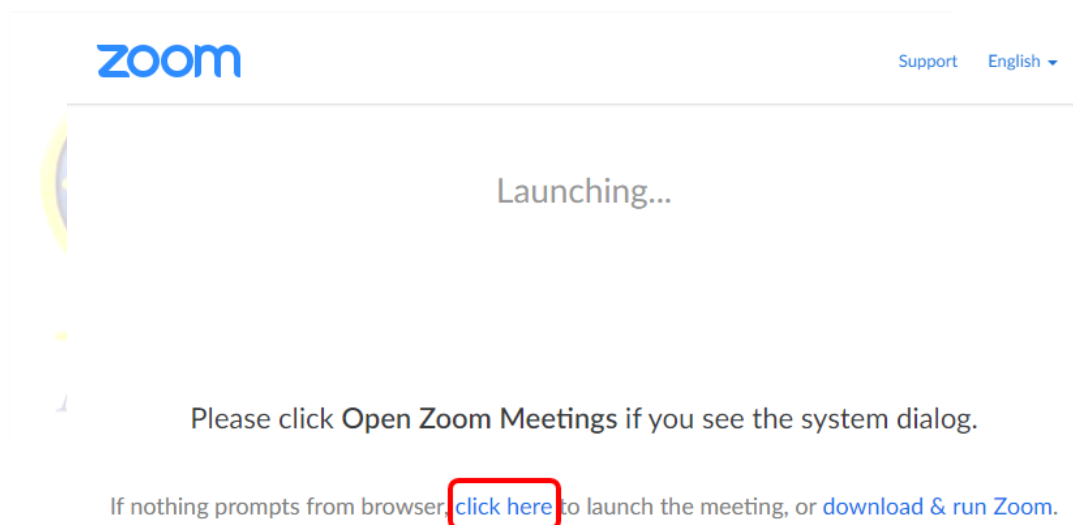
- c. Por favor ingrese el “Meeting ID or Personal Link Name”. Este le será enviado antes de cada reunión por e-mail o a través del grupo WhatsApp.
- d. Usted será llevado a una página como la mostrada a continuación. Si desea instalar la aplicación, haga click en “download & run Zoom” y siga las instrucciones. Luego, continúe en el paso [2.i](#).

Launching...

Please click **Open Zoom Meetings** if you see the system dialog.

If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#).

- e. **Si Usted está leyendo esta sección es porque Usted desea usar su navegador de Internet para participar en la reunión virtual.** De lo contrario, por favor continúe en el paso [2.j](#).
- f. En el paso (d) se le puede haber preguntado o presentado con una ventana para guardar la aplicación Zoom en su computadora. Si este es el caso, cancele o cierre esa ventana para regresar a la:

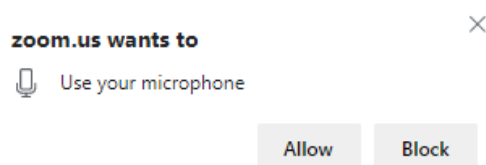


- g. Por favor, haga click en “click here” y una nueva línea parecerá justo debajo:

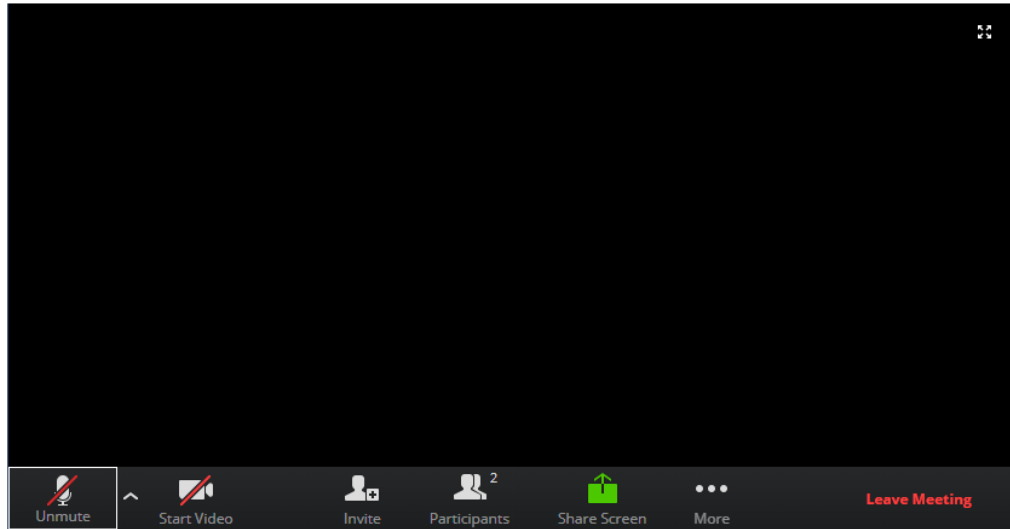
If you cannot download or run the application [join from your browser.](#)

- h. Haga click en “join from your browser” y en la próxima página le será preguntado su nombre. Por favor ingrese su nombre y el de su empresa. Por ejemplo: **Luis - Distribuidores ABC**. Haga click en “Join” y luego haga click en “Join Audio by Computer”.

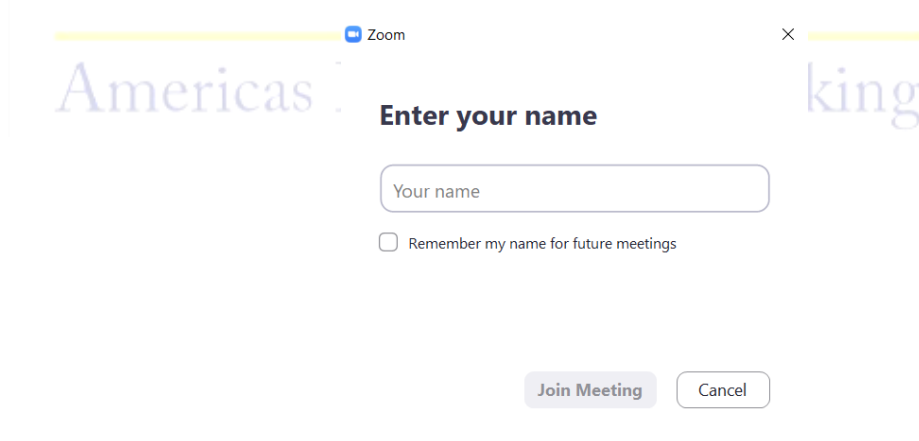
La primera vez que use su navegador para participar en una reunión y quiera usar video y/o audio, su navegador le pedirá autorización para que el web site de Zoom tenga acceso a su micrófono y/o cámara. La pregunta luce así:



Haga click en “Allow” y será llevado al área de la reunión:

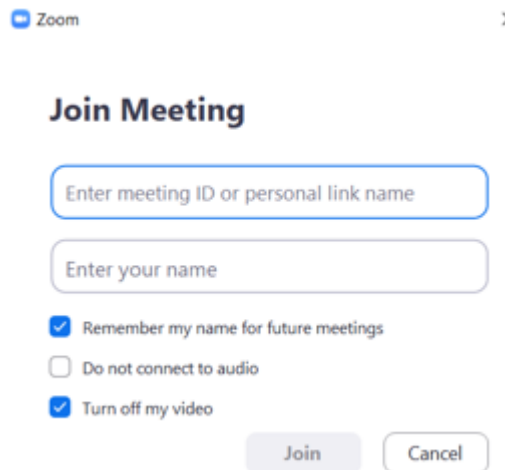


- i. Por favor continúe en el paso [2.n](#).
- j. **Si Usted está leyendo esta sección es porque Uste ha instalado la aplicación Zoom en su computador para participar en la reunión virtual.** De lo contrario, por favor continúe en el paso [2.n](#).
- k. Durante la instalación de la aplicación Zoom en su computadora, le fue solicitado ingresar el “Meeting ID or Personal Link Name”. Ahora le es solicitado ingresar su nombre. Por favor ingrese su nombre y el de su empresa. Por ejemplo: **Luis - Distribuidores ABC.**

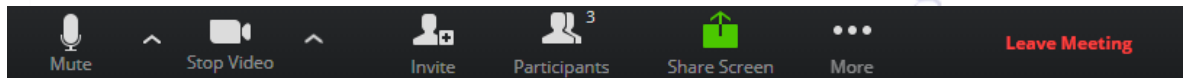


- i. A este punto Usted será llevado al área de la reunión. Dicha área luce como se indicó arriba en el paso [2.h](#).

- m. Si Usted ya tiene la aplicación Zoom instalada en su computadora, una vez abierta la ventana lucirá un poco diferente ya que Usted deberá ingresar ambos, “Meeting ID or Personal Link Name” y su nombre:



- n. Antes de pasar a revisar los controles (“Meeting Controls”) en el área de la reunión, por favor tenga en cuenta que:
- Típicamente su micrófono será silenciado al ser aceptado. Si ese no fuera el caso, le solicitamos que lo silencie Usted hasta que el moderador le solicite lo contrario.
 - Típicamente la transmisión de video de su cámara será detenida al ser aceptado. Si ese no fuera el caso, le solicitamos que la detenga Usted hasta que el moderador le solicite lo contrario.
Por favor, utilice un vestuario adecuado antes de transmitir su video.
 - Típicamente la habilidad de usar “chat” entre los participantes de la reunión estará bloqueada. En caso de que esto fuese así, le pedimos que no utilice la función de “chat” ya que es el equivalente de enviar textos durante las reuniones cara-a-cara.
- o. La barra con los controles de la reunión (“Meeting Controls”) son mostradas en la sección inferior del área/ventana de la reunión y luce así:



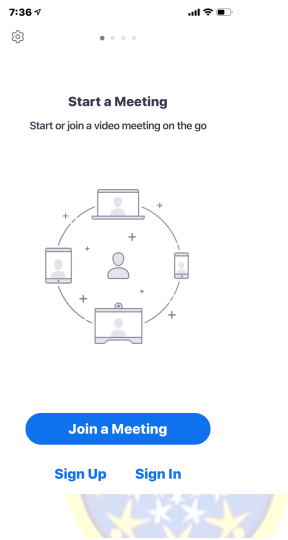
De derecha a izquierda:

- “Leave Meeting” : Úselo para desconectarse y salir de la reunión.
- “More ...” : Lo único que le permite es detener la transmisión de su video o para reactivarlo si fue detenido previamente.
- “Share Screen” : **SOLO** para ser usado por el moderador y los presentadores de la reunión. El uso de esta función podría causar el que fuera Usted removido de la reunión y probablemente no admitido de nuevo.
- “Participantes” : Le muestra la lista de los participantes de la reunión. Una vez desplegada la lista, utilice la flecha que apunta hacia abajo para cerrarla. En la parte de bajo de la lista, está la opción para pedir la palabra, “Raise Hand”. Una vez que haya pedido la palabra, le pedimos que sea ya que el moderador está concentrado en el manejo de la reunión. Una vez que pide la palabra, también puede cancelar la solicitud por medio de la opción “Lower Hand”.
- “Invite” : Permite que invite a un tercero a la reunión. Le pedimos que informe al moderador de la reunión antes de hacer la invitación.
- “Start/Stop” video: Inicia / Detiene la transmisión de su video a los participantes de la reunión.

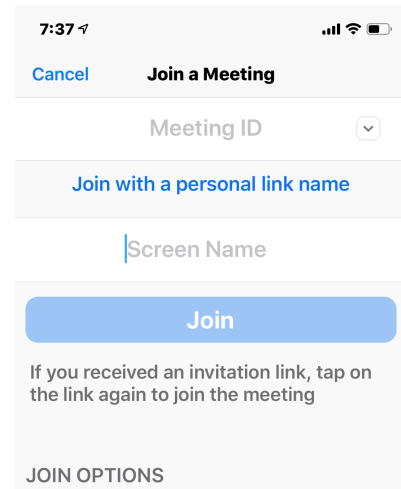
vii. “Mute/Unmute”: Activa / Silencia su micrófono. Como fue mencionado, por favor mantenga su micrófono silenciado hasta que el moderador le solicite lo contrario.

3. **Si Usted está leyendo esta sección es porque Usted desea usar su dispositivo móvil para participar en la reunión virtual.** De lo contrario, por favor continúe en el paso [4](#).

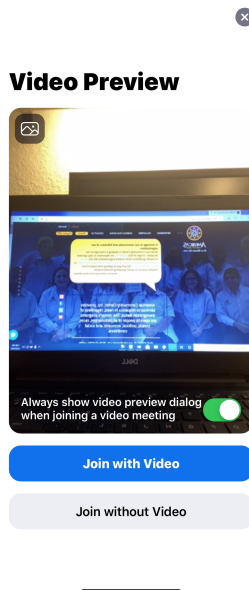
a) Abra Zoom Cloud Meetings y seleccione “Join a Meeting”. Si Usted tiene una cuenta con Zoom, puede hacer log-in si lo desea, pero no es necesario.



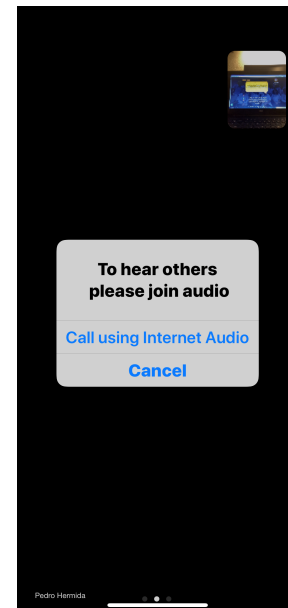
b) Ingrese el “Meeting ID” y su nombre con el de su empresa. Por ejemplo: **Luis - Distribuidores ABC.** Seleccione “Join”.



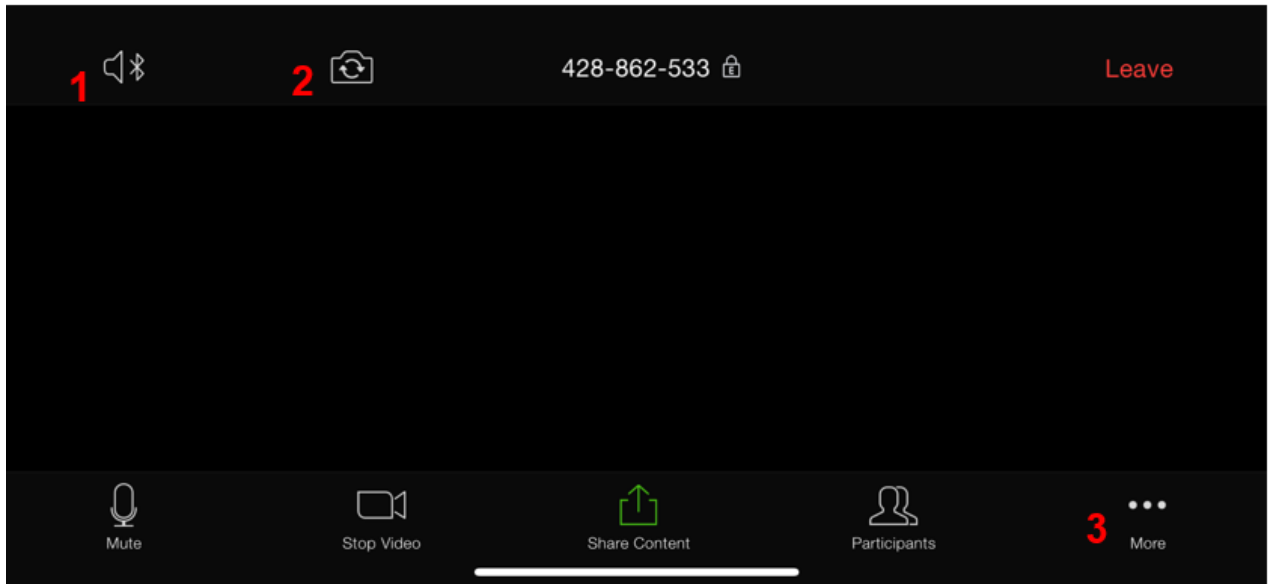
c) Seleccione “Join with Video”.



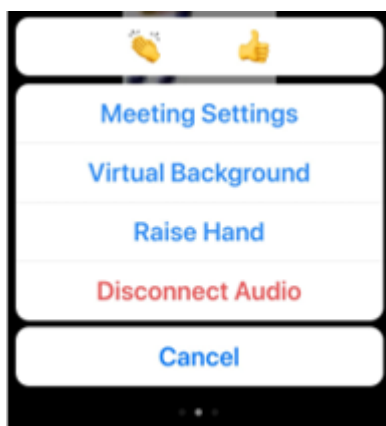
d) Seleccione “Call using Internet Audio”.



e) Usted será llevado al área de la reunión:



- f) Las opciones de la barra con los controles de la reunión (“Meeting Controls”) son similares a las de la aplicación en la computadora, que fue mostrada en el paso [2.o](#) arriba. Las siguientes son las diferencias:
- “Leave” está en la esquina superior derecha. Úselo para desconectarse y salir de la reunión.
 - El ícono con el # **1**, le permite seleccionar donde escuchar el audio de la reunión en su dispositivo móvil.
 - El ícono con el # **2**, le permite seleccionar entre su cámara frontal y posterior, si tiene una.
 - Por medio de “More ...” puede usar “Raise Hand” como se describe arriba en el paso [2.0.iv](#). Seleccione “Raise Hand” para pedir la palabra o “Lower Hand” para cancelar la solicitud:



- Si Usted desea practicar antes de las reuniones virtuales de ABN, puede hacerlo acá: <https://zoom.us/test>.
- Si Usted necesita ayuda antes o durante la reunión, por favor solicítela por WhatsApp.